



Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания "КировФинанс"

ИНН 4345343687 ОГРН 1124345026222

Россия, 610020, г. Киров, ул. Карла Маркса, 10. Телефон: 8 (8332) 711-808

## Памятка заемщика.

Минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовых услуг.

### 1. Информация о финансовых и дополнительных услугах.

ООО МКК «КировФинанс» по договору потребительского микрозайма обязана бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов или обосновать невозможность представления таких документов:

- 1) Подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги;
- 2) Подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа;
- 3) Документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (платёжное поручение);
- 4) Согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 5) Документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

### 2. Информация о порядке разъяснения условий договоров.

- 1) Кредитор перед заключением договора потребительского займа предоставляет лицу, заявившему о желании воспользоваться финансовыми услугами исчерпывающую информацию об условиях договоров. К такой информации, в том числе относятся:
  - Общие условия договора потребительского займа;
  - Индивидуальные условия договора потребительского займа;
  - Правила предоставления займа.
- 2) Информация предоставляется потребителям финансовой услуги лицом, уполномоченным от имени кредитора заключать договоры потребительского займа (менеджер по работе с клиентами).
- 3) Указанная информация предоставляется устно, однако по заявлению клиента настоящая информация может быть предоставлена ему письменно, путем предоставления копий внутренних документов организации (правила предоставления займов, общие условия договора займа и иные локальные нормативные акты).

### 3. Информация о правах заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности.

При осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности заемщик вправе:

- Взаимодействовать с кредитором способами, предусмотренными соглашениями и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа;
- Представлять кредитору документы, подтверждающие обстоятельства, повлиявшие на просрочку;
- Направлять заявления кредитору о реструктуризации задолженности, а также об ином способе изменении условий договора;
- Отзывать согласия на осуществления взаимодействия, увеличивающие их частоту в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

#### **4. Информация о способах и адресах направления обращений получателями финансовых услуг.**

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой в микрофинансовую организацию, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» следующими способами:

- Путем направления обращения почтовым отправлением;
- Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (<http://cbr.ru>)
- Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство» (<http://sro-mfo.ru>)

В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные:

- Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
- Идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
- Подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).

В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.

Текст письменного обращения должен быть читаем.

В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.